



**duurzame
energiecoöperatie
Apeldoorn**

Privacy Policy

1. Inleiding

deA hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonlijke gegevens. In deze Privacy Policy geven wij inzicht in de manier waarop we met persoonsgegevens omgaan. Dit is in overeenstemming met de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

Deze Privacy Policy is van toepassing op Coöperatie deA en Energiebedrijf deA, en daarnaast ook op Coöperatie Buurtstroom deA. De directie van Energiebedrijf deA is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Als u over deze Privacy Policy vragen heeft, dan kunt u ook bij hen terecht.

Van tijd tot tijd kan de policy worden gewijzigd door de directie van Energiebedrijf deA. De actuele versie vindt u altijd op de website www.de-a.nl.

2. Persoonsgegevens

2.1 Gegevens

Uw privacy wordt zoveel als mogelijk gewaarborgd en daarom gaan we zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens.

Uw persoonsgegevens kunnen worden geadmineistreerd en verwerkt voor de volgende doelstellingen:

- o De leden- en klantenadministratie en de administratie van de deelnemers aan projecten van deA;
- o Het innen van bijdragen (zoals contributie, of voor deelname aan een project);
- o Het uitbetalen van opbrengsten (zoals voor StroomDelen en ZonDelen);
- o Het doorgeven aan onze relaties waar dit deel is van de regeling of het project waaraan u deelneemt (zoals aan OM Nieuwe Energie voor de levering van energie of de terugbetaling van energiebelasting);
- o Het informeren over relevante ontwikkelingen samenhangend met een activiteit waaraan u deel heeft genomen.
- o Het regelmatig toezenden van onze nieuwsbrief.

Van onze contacten vragen we ten hoogste de volgende (persoonlijke) gegevens:

- **Algemeen**
 - o Naam (voornaam en achternaam) van personen;
 - o Bedrijfsnaam, KvK nummer en naam van contactpersoon van bedrijven;
 - o Adres, postcode en woonplaats;
 - o Telefoonnummer(s), vast en/of mobiel;

- E-mailadres;
- Bankrekeningnummer (IBAN)
- Van personen bovendien:
 - Geslacht en aanspreektitel;
 - Geboortedatum;
- Afhankelijk van de regeling of het project waaraan wordt deelgenomen:
 - De datum van aanmelding en indien van toepassing, beëindiging van deelname;
 - Aantal participaties of deelnamebewijzen;
 - Waar van toepassing aard van het contact of contract (b.v. energielevering);
 - Wel of niet een verleende incassomachtiging;
 - Historie van verzonden facturen en/of nota's en Betaalhistorie.

Als u uitsluitend de Nieuwsbrief ontvangt, leggen we alleen uw naam, adres en e-mailadres vast.

2.2 Verzoek om inzage

U hebt wettelijk het recht op inzage in de gegevens die we van u hebben vastgelegd; tevens kunt u gegevens laten corrigeren als deze onjuist zijn vastgelegd.

Een verzoek daartoe kunt u richten aan de functionaris gegevensbescherming (de voorzitter).

3. **Gegevensopslag en -verwerking**

3.1 Gegevensopslag en beveiliging

De gegevens leggen we vast in ons administratiesysteem Econobis. Specifieke financiële gegevens worden indien noodzakelijk ook vastgelegd in ons financiële-administratiesysteem Twinfield, Basecone en Visionplanner. Daarnaast worden gegevens vastgelegd in Microsoft Teams.

Het nieuwsbrief abonneebestand is, los hiervan, vastgelegd in een afzonderlijk mailing-systeem (La Posta) Iedere nieuwsbrief bevat een afmeldmogelijkheid. Na afmelding wordt uw e-mailadres verwijderd uit het nieuwsbriefbestand.

Bij uitzondering in speciale gevallen, kunnen wij tijdelijk gegevens vastleggen op een minder formele wijze in Excel of Word. Deze gegevens worden na korte tijd opgenomen in de reguliere structuur of anders verwijderd.

Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Hierbij kunt u te denken aan:

- Geheimhoudingverplichting voor medewerkers;
- Beveiliging van de toegang tot administratiesystemen door middel van gebruikersnaam en wachtwoord;
- Beperking van de toegang tot alleen die delen die nodig zijn voor het werk;
- Ook de toegang tot de systemen van de genoemde derde partijen is zo beveiligd.

Papieren met persoonsgegevens, inclusief indien van toepassing contracten, worden achter slot en grendel bewaard. Alleen aangewezen mensen met toestemming hebben toegang tot die kast; algemeen is dit het dagelijks bestuur, de directeur en één of twee aangewezen mensen.

3.2 Verwerking van gegevens (en bewaartermijnen)

Het bestuur en de directie houden zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- o Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- o Er wordt om uw uitdrukkelijke toestemming gevraagd als toestemming nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- o De beveiliging van uw persoonsgegevens wordt mede gewaarborgd door de getroffen technische en organisatorische maatregelen;
- o Er worden nooit zonder uw toestemming persoonsgegevens doorgegeven aan andere partijen tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

In het algemeen worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Dit betekent dat uw persoonsgegevens worden opgeslagen zolang u een relatie van deA bent dan wel deelneemt aan een of meer van de betreffende regelingen of projecten.

Daarna worden uw gegevens in de administratie nog bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.

3.3 Verwerkingsovereenkomsten

De gegevens die wij van u hebben ontvangen, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Dit betreft dan uitsluitend een van de volgende partijen:

- OM Nieuwe Energie
Onze partner voor energielevering;
- Econobis
Het administratiesysteem en CRM-systeem dat door een groot aantal duurzame energicoöperaties gezamenlijk is ontwikkeld en wordt beheerd;
- Twinfield
Het financiële administratie pakket dat deA gebruikt;
- Brouwer
Onze accountant die via toegang tot Twinfield kennis kan nemen van bepaalde persoonlijke gegevens.

- Gemeente Apeldoorn

Bij projecten in opdracht die bijdragen aan het gemeentelijke beleid voor de energietransitie, kunnen gegevens worden gedeeld. Het Privacy Beleid van de gemeente is dan van toepassing.

deA ziet erop toe dat met al deze partijen een verwerkersovereenkomst is gesloten c.q. het eigen Privacy Beleid van toepassing is, zodat ook bij die partijen uw gegevens beschermd zijn. In de overeenkomst is steeds opslag, beveiliging (inclusief back-up) en verwerking geregeld.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Overigens kunnen wij persoonsgegevens wel met derden delen indien u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3.4 Incidenten en Datalekken

“Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.”

Wij doen er alles aan om zo iets te voorkomen. Mocht er in dit opzicht toch iets misgaan, dan zorgt het bestuur of de directeur ervoor dat dit zo snel en goed mogelijk wordt hersteld.

Als de inbreuk omvangrijk of ernstig is, dan meldt de functionaris gegevensbescherming dit zoals vereist bij de APG (Autoriteit Persoonsgegevens).

4. Medewerkers, autorisatie en geheimhouding

4.1 Autorisatie (toegang tot gegevens)

Eerder is al genoemd dat de toegang tot gegevens wordt bewaakt. Medewerkers krijgen alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben voor hun werk. De genoemde systemen die wij gebruiken hebben daarvoor goed ontwikkelde mechanismes die wij ook toepassen.

4.2 Geheimhoudingsverklaringen

Er is een geheimhoudingsverplichting opgelegd aan bestuur, directie en medewerkers door middel van contractuele bepalingen of een ondertekende geheimhoudingsverklaring.

Medewerkers, vrijwilligers en ZZP'ers tekenen daarvoor omdat dit is vastgelegd in arbeidscontract, vrijwilligersovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht. Leden van bestuur en kascommissie (bij Buurtstroom deA) tekenen afzonderlijk een geheimhoudingsverklaring.

Wij zorgen dat al onze mensen bekend zijn met deze Privacy Policy en weten wat deze inhoudt. Daartoe zijn ook gedragsregels opgesteld. In de regelmatige overleggen zal van tijd tot tijd hiernaar worden verwezen en aandacht aan worden gegeven.